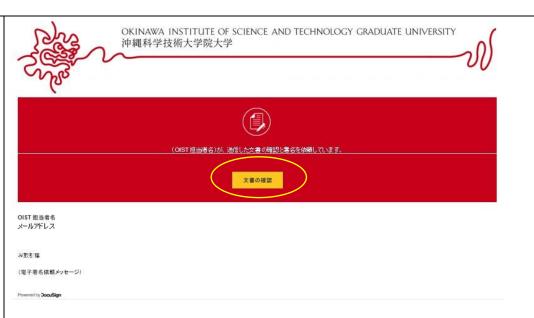
電子契約サービス(DocuSign)を使用した契約書の署名

1.、お取引先様と本学 (OIST) 間で事前の確認・合意が得られた契約書の電子データー式が、電子契約サービス (DocuSign)を通じ、ご署名者様宛に通知メールにて届きますので、[文書の確認]をクリックします。



2. [電子記録および電子署名の開示条件] をクリック後、 内容確認の上「電子記録およ び電子署名の使用に同意しま す」にチェックボックスをオ ンにし、[続行] をクリックす ると署名プロセスが開始され ます。



3. [開始] タグをクリックすると、署名又は電子印影の挿入が必要な箇所に移動しますので、指定のアクション([署名] [印鑑]) タグをクリックして、署名/印鑑の選択に移ります。



4. 使用する署名スタイルを 選択し、**[採用して署名**] をク リックすると、署名が文書に 追加され、署名情報が保存さ れます。



5. 署名を確認し、Web ブラウザーウィンドウ下部の[完了] ボタンをクリックして署名プロセスを完了します。

本契約の証として、本書の電磁的記録を作成および署名のうえ、各自保管するものとする。なお、本契約においては、電子データである電磁的記録を原本とし、同記録を印刷した 文書はその写しとする。

> OIST 沖縄県国頭郡恩納村字谷茶1919番地 学校法人沖縄科学技術大学院大学学 理 事 長 ピ ー タ ー ・ グ ル ー

売主 沖縄県那覇市1丁目1番<mark>必須-署名が適用されました</mark> 株式会社あいうえ 大のcusigned by 代表取締役 あか さた あか さた

完了

6. すべての署名が完了すると、ご署名者様宛に「署名済文書」と「Summary」(完了証明書)が添付された通知メールが届きます。

